



論文原創性比對系統

www.turnitin.com

使用指南-學生版

-Original Check 原創性比對功能



目 錄

單元一、帳號啟用方式.....	2
單元二、重設密碼或未收到啟用通知信.....	6
單元三、學生首頁說明.....	7
單元四、提交文稿.....	8
單元五、Feedback Studio 工具列說明.....	11
單元六、檢視原創性報告.....	14
系統安全需求.....	15
Turnitin 常見問題.....	17



單元一、帳號啟用方式

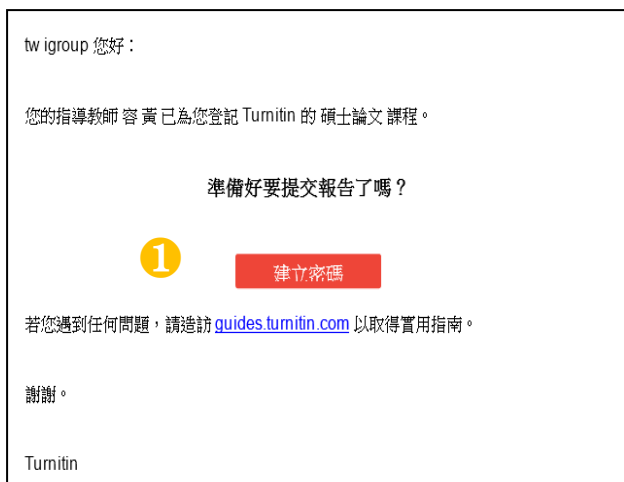
開課教師為您新增帳號後，您會收到歡迎啟用通知信：

若您未註冊過 Turnitin 帳號，請見本頁下方<狀態一>

若您曾註冊過 Turnitin 帳號，請見第 4 頁的<狀態二>

狀態一：<若您未註冊過 Turnitin 帳號，啟用通知信中按鈕為「**建立密碼**」字樣>

1. 在啟用通知信內點選 [[建立密碼](#)]。
2. 請輸入電子郵件信箱和姓氏(需要和原始啟用通知信內容一致，注意中/英文和大小寫)。
3. Turnitin 會再寄一封信到此有效信箱，請注意用戶需要 24 小時內去完成帳戶設定。
若未收到信件，請到垃圾信件夾確認是否系統誤判為垃圾信件。
4. 此信內有提供連結去設定新的密碼，請按信件最上方的[[請點這裡](#)]。若是連結失效，請複製 URL 並開啟連結。若超過 24 小時，則連結會失效，請重新要求新連結。
5. 請輸入密碼，需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母、1 數字。
6. 請點選[[現在登入](#)]
7. 請輸入電子郵件信箱和密碼，即可登入 Turnitin 用戶資訊畫面。
8. 請選擇秘密提示問題和輸入問題的答案後，請按[[下一步](#)]。
9. 在用戶同意書請點選[[我同意-繼續](#)]，即可設定完成。





2018/3/5 (週一) 下午 05:57
Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
創建你的Turnitin密碼

收件者 service@igrouptaiwan.com

親愛的 tw igroup :

4

為完成 Turnitin 帳戶的設定，請點這裡密碼。建立

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=5cb3c9b428578ba29731b766e30fc7ef&account_setup=1

連結過期了嗎？

您建立的密碼連結有效期限只有 24 小時。如果發現連結已過期，請點這裡申請新連結。

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw&account_setup=1

謝謝您。

Turnitin

建立密碼

5

為完成帳戶設定，請輸入密碼。

密碼長度必須至少為 8 個字元。

密碼

確認密碼

建立密碼

取消

帳戶設定完成

6

您現在可以使用您的電子郵件地址與密碼登入帳戶。

[現在登入](#)

登入首頁後，仍可有機會修改密碼，請輸入密碼提示問題答案後，再勾選用戶同意書，即可使用。

歡迎至 Turnitin!

7

您已以學生身份被添加至 碩士論文 帳戶。

開始之前，我們需要確認您的使用者資料，並設定你的私密問題和答案。請隨時更改任何其他資料。

完成後，點選「下一頁」以繼續。

您的電子郵件。

service@igrouptaiwan.com

私密提示問題。

請選取一個私密提示問題。

問題答案。

您的名字。

tw

您的姓氏。

igroup

下一步

設定秘密安全問題

用戶同意書

8

用戶同意書更新了。請閱讀下方的用戶同意書並決定您是否同意其內容的用字與條件：

Turnitin.com 及其服務（「網站」或「服務」）係由 Turnitin, LLC（「Turnitin」）進行維護，並在您同意接受此處所含條款與條件及通知且不得修改（「使用者協議」）後提供予您，亦即使用者（「您」或「使用者」）。您應該先仔細檢閱然後再接受此使用者協議。如果您違反使用者協議，則您使用本網站之授權將自動終止。

1. 接受條款

使用服務或按一下以接受或同意條款規範，即代表您同意接受此使用者協議，Turnitin 會讓您在任何服務的使用者介

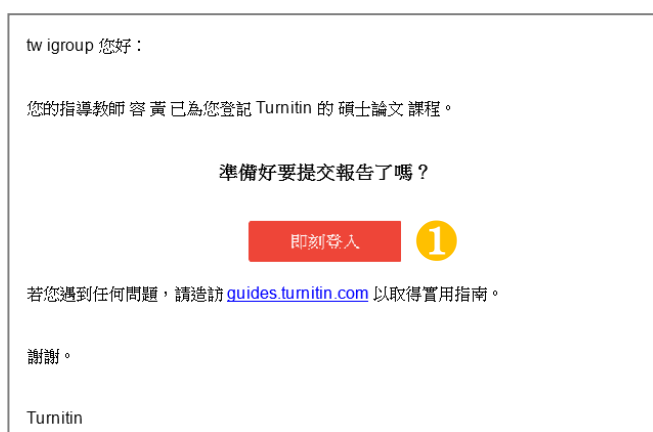
我同意-繼續

不同意-退出



狀態二：<若您曾經註冊過 Turnitin 帳號，啟用通知信中按鈕為「**即刻登入**」字樣>

1. 選取「即刻登入」，登入畫面空白欄位下方有 [忘了你的密碼?]，滑鼠請選取[點選這裡]
2. 輸入帳號使用的電子郵件信箱及姓氏(需要和啟用通知信內容一致，注意中/英文和大小寫)，請按 [下一步]
3. 對於秘密安全問題，請直接點選[忘了您的答案?]，再按「下一步」，系統將會寄送重設密碼信件至電子郵件信箱。請 **24 小時內**點選信中連結重新設定新的密碼。若**超過 24 小時**，則連結會失效，請重新要求新連結。
4. 密碼設定需 **8 字元以上長度**，至少包含 **1 字母**，**1 數字**。設定完成後請按[下一步]。
5. 會出現重設密碼已完成畫面，即可選取[現在登入]去使用 Turnitin。



重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的電子郵件地址。完成後，點選「下一步」。

電子郵件地址

Last Name or Family Name

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案, 請輸入在底下。結束後, 點選「下一頁」。

若您使用另一種語言 (跟您現在閱讀的語言不同的語言) 來問您的安全問題, 請從以下的列表來選擇您的語言: **繁體中文**

秘密安全問題:

您的圖書館號碼為?

答案:

忘了您的答案?

請注意所有輸入都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件, 有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自 noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

重新設定用戶密碼

重設密碼的鏈接已寄至: srhung@yahoo.com

您有 24 小時使用此電子文件中的鏈接來變更密碼。

重新設定您的 Turnitin 密碼

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

收件者 srhung@yahoo.com.tw

敬愛的 睿黃,

欲重設您的 Turnitin 密碼, 請點選 [這裡](#) 並遵循其中的說明。

若您有困難點選該鏈接, 您可複製、粘貼下列的 URL 至您的瀏覽器:

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=e1817b2c789ee896e36caf2ab74662aa

此鏈接將會在 24 小時後過期。若您收到一個信息, 告訴您該鏈接已過期, 請點選 [這裡](#) 以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接。

您也可以複製、粘貼以下的 URL 至您的瀏覽器以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接:

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊

重新設定用戶密碼

謝謝您! 請輸入新密碼並加以確認。密碼長度必須至少為 8 個字元。完成後請按一下「下一步」。

密碼

確認密碼

下一步

取消

重設密碼已完成

謝謝您! 您的密碼已成功重新設定了。請記下來以備日後使用。

Log in Now



單元二、重設密碼或未收到啟用通知信

1. 若不小心忘記密碼或是未收到啟用通知信，請您在 Turnitin 首頁 <https://www.turnitin.com/zh-tw> 右上角點選[登入]
2. 空白欄位下方有 [忘了你的密碼?]，滑鼠請選取[點選這裡]
3. 輸入當初帳號使用的電子郵件信箱及姓氏(注意中/英文和大小寫)，請按[下一步]

<若您未收到啟用通知信>

系統將寄送密碼設定信件至您註冊的信箱，請見單元一，第 4-5 頁<狀態二>步驟

<若您忘記密碼欲重新設定>

請繼續以下步驟確認秘密安全問題：

<若您記得答案>

可填寫您的答案後，再按[下一步]，系統將會讓您直接重設密碼。

<若是忘了您的答案>

直接選取[忘了您的答案?]，再按[下一步]，系統將會寄送重設密碼的信件至您的電子郵件信箱。請 24 小時內點選連結重新設定新的密碼。若超過 24 小時，則連結會失效，請重新要求新連結。

4. 密碼設定需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母、1 數字。設定完成後請按[下一步]。
5. 會出現重設密碼已完成畫面，即可點選[現在登入]去使用 Turnitin。



重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的電子郵件地址。完成後，點選「下一步」。


電子郵件地址

Last Name or Family Name **3**

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步 

重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案, 請輸入在底下。結束後, 點選「下一頁」。

若您使用另一種語言 (跟您現在閱讀的語言不同的語言) 來問您的安全問題, 請從以下的列表來選擇您的語言: **繁體中文**

秘密安全問題:
您的圖書館號碼為?

答案:

 4

忘了您的答案?

請注意所有輸入字元是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件, 有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自 noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

重新設定用戶密碼 **5**

重設密碼的鏈接已寄至: srhung@yahoo.com

您有 24 小時使用此電子文件中的鏈接來變更密碼。

請注意：若使用學校 webmail 收信，信件呈現方式須改為 **html** 模式，避免因為純文字模式影響到 URL 連結無法顯示

重新設定您的 Turnitin 密碼

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
收件者 srhung@yahoo.com.tw **6**

敬愛的 容黃,

欲重設您的 Turnitin 密碼, 請點選 [這裡](#) 並遵循其中的說明。

若您有困難點選該鏈接, 您可複製、粘貼下列的 URL 至您的瀏覽器:
https://www.turnitin.com/login_reset1.asp?lang=zh_tw&id=e1817b2c789ee896e36caf2ab74662aa

此鏈接將會在 24 小時後過期。若您收到一個信息, 告訴您該鏈接已過期, 請點選 [這裡](#) 以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接。

您也可以複製、粘貼以下的 URL 至您的瀏覽器以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接:
https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw

感謝您使用 Turnitin,
Turnitin 團隊

重新設定用戶密碼

謝謝您! 請輸入新密碼並加以確認。密碼長度必須至少為 8 個字元。完成後請按一下「下一步」。

密碼

確認密碼

下一步 **7** 取消

重設密碼已完成 **8**

謝謝您! 您的密碼已成功地重新設定了。請記下來以備日後使用。

[Log in Now](#)



單元三、學生首頁說明

1. 用戶資訊：可修改個人資料、重設密碼等等；
2. 訊息：瀏覽系統維護訊息，課程通知訊息；
3. 身分切換：表此帳號的身份別為學生；若擔任課程助教則可切換為教師身份
4. 平台語言切換：可支援 20 種語言(含簡/繁體中文)；
5. 課程名稱：即老師設定的課程名稱。
6. 課程起訖日期：老師設定的課程開始與結束時間。

單元四、提交文稿

點選課程名稱後，出現以下課程主頁，上頭列示了你需要提交的作業，藍色「提交」按鈕表示允許提交作業，若作業超過繳交期限，而且老師將作業設定成無法遲交，則會顯示過期無法提交作業，「提交」按鈕將轉為淡藍色或灰色。若已提交過文稿，則會顯示成藍色「重新繳交」鍵，新的報告會覆蓋前一份報告內容；在第三次重新繳交後，之後每次上傳都需等 24 小時後才能重新產生新的報告。



提交文稿的方式有二種： 1。 單獨檔案上傳 ； 2。 剪貼上傳

提交: 單獨檔案上傳 1

名
Tanya

姓
Lin

提交物件標題

我能提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從本地電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

上傳 取消

1。 單獨檔案上傳：

請逐次輸入您的名字、姓氏與文稿標題，再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。

提交文稿: 剪貼 2

作者
未註冊學生

名

姓

提交物件標題

剪貼您的文稿

2。 剪貼上傳步驟：

請逐次輸入您的名字、姓氏與標題，將欲上傳的文章內容反白，以複製-貼上的方式貼入欄位中。



恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者: 7007

作業標題: 作業1

提交物件標題: 70

文檔名稱: Books 24x7 brochure.pdf

文檔大小: 280.69K

頁面總數: 2

文字總數: 518

字符總數: 1419

提交日期: 08-3月-2014 22:22 CST

1 **提交物件代碼:** 403984868

2 [前往作業收件匣](#) [提交另一個檔案](#)



上傳後會出現電子回條的畫面:

- (1)顯示這次上傳文稿的**提交物件代碼**；
請注意:同一篇文章若上傳多次，則會有多個提交物件代碼；
- (2)[[前往作業資料夾](#)]查看原創性報告結果；
- (3)顯示「處理中」表示正在比對中，尚無法產生報告，建議可先登出系統，約十分鐘後重新登入，當出現百分比和**色籤**即表示比對完成，已經產生相似性報告。

色籤依原創性高低而有不同(原創性由高而低的顏色依序為藍-綠-黃-紅)，點選 % 色籤即可查看原創性報告結果。

[課程資料夾](#) [同儕評鑑](#) [我的成績](#) [討論](#) [行事曆](#)

現在檢視: 首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的「提交」按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為「重新提交」。欲檢視您已提交的文稿，點選「檢視」按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選「檢視」按鈕以檢視留給您的文稿的回饋。

作業收件匣: paper account		
資訊	日期	類似處
paper check	開始 2011年01月31日 3:57PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 11:59PM	3 處理中 提交 查看 ↓
Check	開始 2013年01月16日 2:04PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 12:00AM	21% 重新繳交 查看 ↓



單元五、Feedback Studio 工具列說明



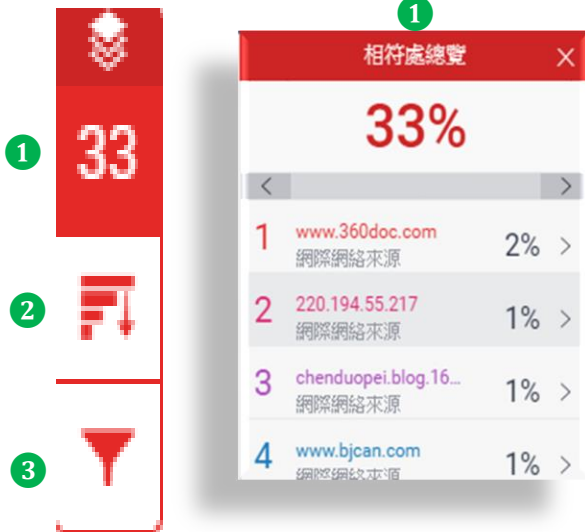
顯示已開啟哪些功能層面
 -Similarity 相似百分比
 (只顯示有訂購的功能層)



功能未開啟: 顏色呈現黑色
 功能開啟: 顏色呈現紅色



開啟相似處總覽(Similarity)



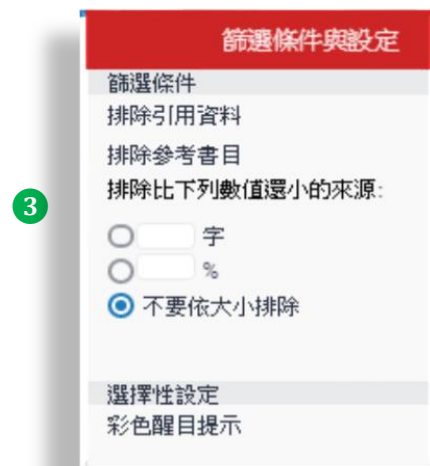
相似百分比

上傳文稿中的某段落和網路/期刊/學生論文有相似地方和百分比



所有來源

秀出所有可能相似的出處來源和百分比



篩選條件與設定

排除引用/參考文獻/排除小型相符結果



下載報告

1

1



下載

1. 下載原創性比對報告 PDF 格式
2. 提供該篇文稿書目資料
(作者/篇名/檔案大小/字數...)
3. 提交檔案原稿

2

提交物件資訊	
提交物件代碼	522431413
提交日期	30-Mar-2015 02:27PM
提交物件計數	1

上次評分日期	25-Apr-2016 02:51PM
QuickMark	8
意見	2

檔案名稱	test-RFID-3.docx
副檔名	docx
檔案大小	15.85K
字符數	2140
字數	1280
頁面總數	2

提交物件資訊

提供該篇文稿基本資料含文稿代碼
(若文章曾存在 Turnitin 比對資料庫來源，欲請原廠刪除，則須提供文稿代碼)



單元六、檢視原創性報告

相符處總覽

45%

符合 1 個中的 1 個

1	efan.tw 新聞網站來源	17%
2	捷文至 Yuan Ze Univers. 學生文稿	6%
3	blog.udn.com 新聞網站來源	6%
4	www.airitilibrary.com 新聞網站來源	5%
5	www.vehicle-engineerin 新聞網站來源	4%
6	Yeh, T.C. "Improvement 出版物	3%
7	Yang Xiao. "Security an. 出版物	1%

Text-only Report

檢視畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)：

相符處總覽

1 相似百分比：

原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，
紅色相似%數值來自下方相黑色相似%加總(偶有小誤差係因小數位進位)；

2 相似段落之出處來源：

依照不同的相似出處來源，系統會將原文以不同顏色標示；
例：左欄紫色3原文部分與右欄紫色3出處來源之內文重複

3 檢視相似上下文

滑鼠點選左邊視窗有數字符號，會彈跳出一小視窗，可互相對照相似處內容

4 檢視相似來源之完整文章內容

僅限觀看網際網路公開來源資料，若來源為它校學生文稿，則需請求原作者授權同意始可觀看全文。

5 檢視全部相似來源



6 篩選排除設定:

(1) 排除引述：支援排除行文中的引文與獨立引文（和行文分開）

排除小技巧提示：

1. 行文中的引文標點符號：

支援：使用 "... " «...» „... “ 「...」 「...」 〈...〉 引述之文字；**不支援**：'...' (…)


2. 獨立引文（僅適用於原始文章為 .doc 或 .docx 檔案類型）：

中文內文需左右縮排 2.5 字元以上；英文內文需左右縮排 1.5 字元以上。

(2) 排除參考書目：排除以「Reference」、「參考文獻」、「參考書目」此字為標題開始的書目章節。

(3) 排除小型相符結果：

在同一相似來源內，若少於總字數 XX 字或是 XX%，相似報告就忽略不計算，

在<所有來源>  報告：只顯示高於(含)XX%來源



在<相符處總覽>  報告：

無法明確只顯示高於 XX%來源，因為相似來源可能含有彼此重複字詞，

會影響到%計算的呈現方式

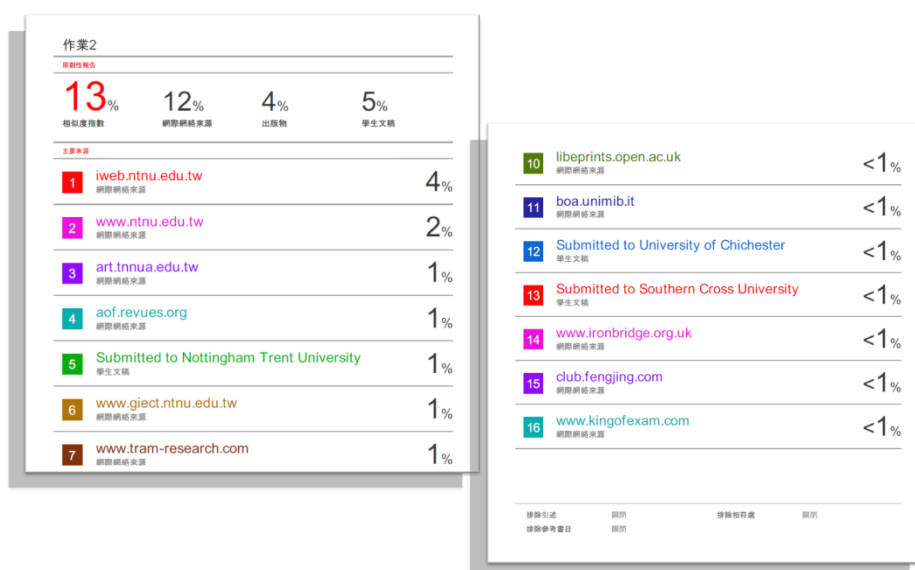
7 下載原創性報告

8 顯示文稿相關資料(包含文稿代碼)

9 切換成純文字報告

原創性 PDF 檔報告呈現模式

點選 ，選擇 [目前檢視]，下載 PDF 檔，如下為原創性報告之參考範本



系統安全需求

系統需求

作業系統

- Windows® 7, 8.1, 10
- Mac OS X Intel v10.7+, El Capitan 10.11
- ChromeOS

硬體需求

- 3GB of RAM or more
- 1024x768 display or higher
- Broadband internet connection
- Internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com
- Javascript enabled

瀏覽器

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Microsoft Edge
- 2020/8/31 起，Turnitin 後續產品更新將不再支援 Internet Explorer

安全設定

在您的瀏覽器安全網域設定處,請輸入如下兩網址:

- <http://www.turnitin.com>
- <https://www.turnitin.com>



為了能收到來自 Turnitin 郵件，請您確認如下郵件地址沒有被系統擋住或是歸為垃圾郵件：

- noreply@turnitin.com
- tiisupport@turnitin.com
- @turnitin.com
- @turnitinuk.com
- @iparadigms.com
- 156.70.24.112
- 156.70.24.110

為了能成功使用 Turnitin，請確認您的瀏覽器或是防毒軟體沒有擋住如下網址：

- *.turnitin.com
- *.turnitinuk.com
- ssl.google-analytics.com
- ajax.googleapis.com
- cdn.uservoice.com

Turnitin 常見問題

關於常見問題，敬請參考 Turnitin Q&A 專區

<http://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/faq/>

如果操作上有疑問或系統出現異常訊息，煩請您將畫面(含連結網址 URL)提供給我們：

智泉國際事業有限公司

Tel: (02)2571-3369

Email: service@igrouptaiwan.com

